



الهيئة العامة للترفيه
General Entertainment Authority

اشتراطات الأنشطة الترفيهية والمساندة

تنظيم الهيئة بالنسخة المعتمدة بموجب قرار مجلس
الوزراء رقم (230) وتاريخ 1440/05/02هـ



اشتراطات الأنشطة الترفيهية والمساندة

اشتراطات ترخيص مدن الملاهي

- 1- أن يحتوي السجل التجاري على نشاط "مدن الملاهي".
- 2- أن يقدم الطلب من صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة أو المفوض عنهم.
- 3- الحصول على الموافقة الكتابية من مالك الموقع.
- 4- الحصول على كافة التراخيص اللازمة من جميع الجهات ذات العلاقة.
- 5- سداد المقابل المالي الذي تحدده الهيئة "إن وجد".
- 6- أي شروط أخرى منصوص عليها في دليل المستثمر أو تطلبها الهيئة.
- 7- تقديم الطلبات من خلال نظام الهيئة الإلكتروني وفق النماذج التي تحددها الهيئة، أو من خلال التقديم المباشر في حال تعذر استخدام النظام الإلكتروني.

المستندات المطلوبة:

- السجل التجاري لمقدم طلب الترخيص على أن يحتوي على نشاط "مدن ملاهي".
- تفويض مصدق من الغرفة التجارية أو صورة الوكالة الشرعية وهوية المفوض/الوكيل إذا كان مقدم الطلب غير صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة.
- العنوان الوطني لموقع مدينة الملاهي.
- سند ملكية عقار مدينة الملاهي أو مستند يثبت موافقة المالك على استخدامه لممارسة النشاط.
- تقديم الخطة التشغيلية بما تحدده الهيئة من اشتراطات في دليل المستثمر.

الخطة التشغيلية لمدن الملاهي:

يلتزم مقدم الطلب بتقديم الآتي:

1- بطاقة مختصرة لمدينة الملاهي توضح الآتي:

- وصف مختصر للأنشطة والعناصر الرئيسية لمدينة الملاهي.
- المحتوى الترفيهي.
- قائمة بجميع الألعاب.
- الطاقة الاستيعابية.
- المساحة.
- عناصر الابهار الجاذبة للمدينة.

2- الموقع العام للمدينة عبر الأقمار الصناعية.

3- رسم ثلاثي الأبعاد، مثال: AutoCAD.

4- مخطط تجربة الزائر لمدينة الملاهي يحتوي التالي:

- المداخل والمخارج الرئيسية ومخارج الطوارئ.
- الممرات.
- أماكن مواقف السيارات.
- نقاط تسجيل الدخول للمدينة.
- مراكز الاستعلامات وخدمات الزوار.
- توزيع الأنشطة والألعاب.
- دورات المياه.
- المصليات وأماكن وضوء قريبة منها.
- أماكن تقديم الرعاية الطبية.
- غرف المؤدين.
- مناطق الجلوس، وأماكن الأطعمة والضيافة، المطابخ المؤقتة.
- مناطق التخزين.
- مكاتب الإدارة.
- المسارح.
- منافذ بيع التذاكر.

5- خطة إدارة الحشود والاختلاء:

- آلية دخول وخروج الزوار.
- خريطة إدارة الحشود والإختلاء تحتوي التالي:
 - مخارج الطوارئ.
 - موقع مركز غرفة العمليات الموحدة إن وجدت.
 - أماكن تواجد المنظمين والمشرفين والمشغلين.
 - أماكن تواجد حراس الأمن.
 - أماكن تواجد المسعفين.
 - أماكن تواجد الجهات الأمنية.

اشتراطات ترخيص مراكز الترفيه

- 1- أن يحتوي السجل التجاري على نشاط "مراكز الترفيه".
- 2- أن يقدم الطلب من صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة أو المفوض عنهم.
- 3- الحصول على موافقة مالك الموقع.
- 4- الحصول على كافة التراخيص اللازمة من جميع الجهات ذات العلاقة.
- 5- سداد المقابل المالي الذي تحدده الهيئة "إن وجد".
- 6- أي شروط أخرى منصوص عليها في دليل المستثمر أو تطلبها الهيئة.
- 7- تقديم الطلبات من خلال نظام الهيئة الإلكتروني وفق النماذج التي تحددها الهيئة، أو من خلال التقديم المباشر في حال تعذر استخدام النظام الإلكتروني.

المستندات المطلوبة:

- السجل التجاري لمقدم طلب الترخيص على أن يحتوي على نشاط "مراكز الترفيه".
- تفويض مصدق من الغرفة التجارية أو صورة الوكالة الشرعية وهوية المفوض/الوكيل إذا كان مقدم الطلب غير صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة.
- العنوان الوطني لموقع المركز الترفيهي.
- الخطة التشغيلية للمركز الترفيهي بما تحدده الهيئة من اشتراطات.
- سند ملكية عقار المركز الترفيهي أو مستند يثبت موافقة المالك على استخدامه لممارسة النشاط.

الخطة التشغيلية لمراكز الترفيه

يلتزم مقدم الطلب بتوفير الآتي:

1- بطاقة مختصرة للمركز الترفيهي توضح الآتي:

- وصف للمركز الترفيهي.
- المحتوى الترفيهي.
- قائمة بالألعاب.
- الطاقة الاستيعابية.
- المساحة.
- عناصر الابهار الجاذبة للمركز الترفيهي.

2- الموقع العام للمركز الترفيهي عبر الأقمار الصناعية.

3- رسم ثلاثي الأبعاد، مثال: AutoCAD.

4- مخطط تجربة الزائر للمركز الترفيهي يحتوي التالي:

- المداخل والمخارج الرئيسية ومخارج الطوارئ.
- الممرات.
- أماكن مواقف السيارات.
- نقاط تسجيل الدخول للمركز.
- مراكز الاستعلامات وخدمات الزوار.
- المحتوى الترفيهي والألعاب.
- دورات المياه.
- المصليات وأماكن وضوء قريبة منها.
- أماكن تقديم الرعاية الطبية.
- غرف المؤدين.
- مناطق الجلوس، وأماكن الأطعمة والضيافة، المطابخ المؤقتة.
- مناطق التخزين.
- مكاتب الإدارة.
- المسارج.
- منافذ بيع التذاكر.

5- خطة إدارة الحشود والاختلاء:

- آلية دخول وخروج الزوار.
- خريطة إدارة الحشود والإختلاء تحتوي التالي:
 - مخارج الطوارئ
 - موقع مركز غرفة العمليات الموحدة.
 - أماكن تواجد المنظمين والمشرفين والمشغلين.
 - أماكن تواجد حراس الأمن.
 - أماكن تواجد المسعفين.

اشتراطات ترخيص مرافق الفعاليات الترفيهية

- 1- أن يحتوي السجل التجاري على نشاط " مرافق الفعاليات الترفيهية".
- 2- أن يقدم الطلب من صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة أو المفوض عنهم.
- 3- الحصول على موافقة مالك الموقع.
- 4- الحصول على كافة التراخيص اللازمة من جميع الجهات ذات العلاقة.
- 5- سداد المقابل المالي الذي تحدده الهيئة "إن وجد".
- 6- أي شروط أخرى منصوص عليها في دليل المستثمر أو تطلبها الهيئة.
- 7- تقدم الطلبات من خلال نظام الهيئة الإلكتروني وفق النماذج التي تحددها الهيئة، أو من خلال التقديم المباشر في حال تعذر استخدام النظام الإلكتروني.
- 8- ألا يتضمن محتوى النشاط الترفيهي أو المساند ما يخل بثقافة وقيم المملكة.

المستندات المطلوبة:

- السجل التجاري لمقدم طلب الترخيص على أن يحتوي على نشاط "مرافق الفعاليات الترفيهية".
- تفويض مصدق من الغرفة التجارية أو صورة الوكالة الشرعية وهوية المفوض/الوكيل إذا كان مقدم الطلب غير صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة.
- العنوان الوطني للمرفق.
- الخطة التشغيلية للمرفق بما تحدده الهيئة من اشتراطات.
- سند ملكية العقار أو مستند يثبت موافقة المالك على استخدامه لممارسة النشاط.

الخطة التشغيلية لمرافق الفعاليات الترفيهية

يلتزم مقدم الطلب بتوفير الآتي:

1- بطاقة مختصرة للمرفق الترفيهي توضح الآتي:

أ. وصف للمرفق الترفيهي.

ب. الطاقة الاستيعابية.

ج. المساحة.

2- الموقع العام للمرفق عبر الأقمار الصناعية.

3 رسم ثلاثي الأبعاد، مثال: AutoCAD.

4 مخطط تجربة الزائر للمرفق يحتوي التالي:

- المداخل والمخارج الرئيسية ومخارج الطوارئ.
- الممرات.
- أماكن مواقف السيارات.
- نقاط تسجيل الدخول للمرفق.
- مراكز الاستعلامات وخدمات الزوار.
- دورات المياه.
- المصليات وأماكن وضوء قريبة منها.
- أماكن تقديم الرعاية الطبية.
- غرف المؤدين.
- مناطق الجلوس، وأماكن الأتعمة والضيافة، المطابخ المؤقتة.
- مناطق التخزين.
- مكاتب الإدارة.
- المسارح.
- منافذ بيع التذاكر.

5- خطة إدارة الحشود والاختلاء:

- آلية دخول وخروج الزوار.
- خريطة إدارة الحشود والاختلاء تحتوي التالي:
 - مخارج الطوارئ
 - موقع مركز غرفة العمليات الموحدة.

اشتراطات تصريح الفعاليات الترفيهية:

- 1- أن يحتوي السجل التجاري على نشاط "تنظيم الفعاليات الترفيهية".
- 2- أن يقدم الطلب من صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة أو المفوض عنهم.
- 3- أن يكون مالك للموقع أو حاصلاً على موافقة مالك الموقع.
- 4- أن يقدم الطلب قبل إقامة الفعالية بستين يوم.
- 5- تقديم كامل تفاصيل محتوى الفعالية بما تحدده الهيئة
- 6- الحصول على كافة التراخيص اللازمة من جميع الجهات ذات العلاقة.
- 7- سداد المقابل المالي الذي تحدده الهيئة "إن وجد".
- 8- أي شروط أخرى منصوص عليها في دليل المستثمر أو تطلبها الهيئة.
- 9- تقدم الطلبات من خلال نظام الهيئة الإلكتروني وفق النماذج التي تحددها الهيئة، أو من خلال التقديم المباشر في حال تعذر استخدام النظام الإلكتروني.
- 10- ألا يتضمن محتوى النشاط الترفيهي أو المساند ما يخل بثقافة وقيم المملكة.

المستندات المطلوبة:

- مستند إثبات ملكية الموقع أو تقديم مستند يثبت موافقة المالك على استخدامه لممارسة النشاط.
- تفويض مصدق من الغرفة التجارية أو صورة الوكالة الشرعية وهوية المفوض/الوكيل إذا كان مقدم الطلب غير صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة.
- نموذج تفاصيل الفعالية الترفيهية المعتمد من الهيئة والذي يشمل:
 - الفكرة الأساسية للفعالية، ومقرها وتاريخها وتفاصيل المحتوى الترفيهي للفعالية ونوع الفعالية وعدد الحضور المتوقع والفئة المستهدفة والإطار الزمني لها ومقاطع مرئية أو صور مرجعية للعرض ان وجدت.
 - الخطة التشغيلية بما تحدده الهيئة من اشتراطات.

المحتوى والخطة التشغيلية للفعاليات الترفيهية

1- تقديم وصف تفصيلي للفعالية يحتوي على الآتي:

- الفكرة الأساسية للفعالية، ومقرها وتاريخها ونوع الفعالية والفئة المستهدفة وعدد الحضور المتوقع والإطار الزمني لها، ومقاطع مرئية أو صور مرجعية للعروض ان وجدت.

2- محتويات الفعالية تتضمن:

- تفاصيل المحتوى الترفيهي والأنشطة الخاصة بالفعالية
- تاريخ ووقت البداية والنهاية لكل محتوى على حده.

3- عدد التذاكر المتاحة للبيع وفئاتها وأسعارها والمزايا الخاصة بكل فئة، بالإضافة الى العروض والتخفيضات المقدمة (إن وجدت). وتحديد مقدم خدمة بيع التذاكر المعتمد من الهيئة الذي سيتم التعامل معه.

4- في حال تضمنت الفعالية وجود مشاهير ومؤدين فإنه يجب تزويد الهيئة بأدوارهم ومعلوماتهم الشخصية وصور لأزياء المؤدين لاعتمادها من قبل الهيئة.

5- المعلومات التسويقية:

- الشعار المقترح للفعالية

6- مخطط مرفق الفعالية الترفيهية وتجربة الزائر:

- المداخل والمخارج الرئيسة ومخارج الطوارئ.
- الممرات.
- أماكن مواقف السيارات.
- نقاط تسجيل الدخول للمدينة.
- مراكز الاستعلامات وخدمات الزوار.
- توزيع الأنشطة والألعاب
- دورات المياه.
- المصليات وأماكن وضوء قريبة منها.
- أماكن تقديم الرعاية الطبية.
- غرف المؤدين.
- مناطق الجلوس، وأماكن الأطعمة والضيافة، المطابخ المؤقتة.

- مناطق التخزين.
- مكاتب الإدارة.
- المسارح.
- منافذ بيع التذاكر.

(7) خطة إدارة الحشود والإخلاء:

- آلية دخول وخروج الزوار طيلة أوقات الفعالية.
- قائمة بأدوار ومعلومات الاتصال الخاصة بطاقم العاملين المسؤولين عن اتخاذ القرارات الرئيسية.
- قائمة مفصلة بالترتيبات المتفق عليها فيما يخص الإسعافات الأولية وسيارات الإسعاف والمستشفيات القريبة.
- خريطة إدارة الحشود والإخلاء تحتوي التالي:
 - مخارج الطوارئ.
 - موقع مركز غرفة العمليات الموحدة.
 - أماكن تواجد سيارات الإسعاف والدفاع المدني.
 - أماكن تواجد المنظمين والمشرفين والمشغلين.
 - أماكن تواجد حراس الأمن.
 - أماكن تواجد المسعفين.
 - أماكن تواجد الجهات الأمنية.

اشتراطات تصريح العروض الترفيهية

- 1- سجل تجاري (لا يشترط نشاط محدد).
- 2- أن يقدم الطلب من صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة أو المفوض عنهم.
- 3- أن يكون مالك للموقع أو حاصلاً على موافقة مالك الموقع.
- 4- أن يقدم الطلب قبل إقامة العرض بعشرة أيام عمل.
- 5- أن يتم تقديم كامل تفاصيل محتوى العرض.
- 6- الحصول على كافة التراخيص اللازمة من جميع الجهات ذات العلاقة.
- 7- سداد المقابل المالي الذي تحدده الهيئة.
- 8- أي شروط أخرى منصوص عليها في دليل المستثمر أو تطلبها الهيئة.
- 9- تقدم الطلبات من خلال نظام الهيئة الإلكتروني وفق النماذج التي تحددها الهيئة، أو من خلال التقديم المباشر في حال تعذر استخدام النظام الإلكتروني ألا يتضمن محتوى النشاط الترفيهي أو المساند ما يخل بثقافة وقيم المملكة.

المستندات المطلوبة:

- إثبات ملكية الموقع أو تقديم مستند يثبت موافقة المنشأة المشغلة للموقع على إقامة العرض.
- تفويض مصدق من الغرفة التجارية أو صورة الوكالة الشرعية وهوية المفوض/الوكيل إذا كان مقدم الطلب غير صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة.
- توفير كافة الموافقات من الجهات ذات العلاقة في حال تطلب ذلك.
- نموذج تفاصيل العرض الترفيهي المعتمد من الهيئة والذي يشمل:
 - الفكرة الأساسية للعرض، ومقره وتاريخه وتفاصيل المحتوى الترفيهي للعرض
 - ونوع العرض وعدد الحضور المتوقع والفئة المستهدفة والإطار الزمني له
 - ومقاطع مرئية أو صور مرجعية للعرض ان وجدت.

اشتراطات تصريح عروض حية في المطاعم والمقاهي

- 1- السجل التجاري للمطعم أو للمقهى.
- 2- أن تكون جميع المستندات والتراخيص النظامية الخاصة بالمطعم أو المقهى سارية المفعول.
- 3- أن يكون الموقع ملائماً لتقديم العرض الحي وفق الضوابط التي تحددها الهيئة.
- 4- أن يقدم الطلب من صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة أو المفوض عنهم أن يتم تقديم كامل تفاصيل موقع ومحتوى العروض الحية وقوائم المؤدين.
- 5- سداد المقابل المالي الذي تحدده الهيئة "إن وجد".
- 6- أي شروط أخرى منصوص عليها في دليل المستثمر أو تطلبها الهيئة.
- 7- تقدم الطلبات من خلال نظام الهيئة الإلكتروني وفق النماذج التي تحددها الهيئة، أو من خلال التقديم المباشر في حال تعذر استخدام النظام الإلكتروني.
- 8- ألا يتضمن محتوى النشاط الترفيهي أو المساند ما يخل بثقافة وقيم المملكة

المستندات المطلوبة:

- السجل التجاري للمطعم أو المقهى.
- تراخيص البلدية والدفاع المدني للمطعم أو المقهى.
- موقع ومحتوى العروض الحية وقوائم المؤدين.
- صور للموقع توضح التالي:
 - صور داخلية توضح أماكن الجلوس.
 - صور داخلية توضح موقع العرض وبعده عن أماكن الجلوس.
 - صور خارجية توضح المدخل الرئيسي للموقع.
 - صور خارجية توضح المبنى للموقع.
 - صور خارجية توضح اللوحة للموقع.
- تفويض مصدق من الغرفة التجارية أو صورة الوكالة الشرعية وهوية المفوض/الوكيل إذا كان مقدم الطلب غير صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة.

اشتراطات ترخيص إدارة وتطوير المواهب الفنية والترفيهية:

- 1- أن يحتوي السجل التجاري على نشاط "إدارة وتطوير المواهب الفنية والترفيهية".
- 2- أن يقدم الطلب من صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة أو المفوض عنهم.
- 3- سداد المقابل المالي الذي تحدده الهيئة "إن وجد".
- 4- أي شروط أخرى منصوص عليها في دليل المستثمر أو تطلبها الهيئة.
- 5- تقدم الطلبات من خلال نظام الهيئة الإلكتروني وفق النماذج التي تحددها الهيئة، أو من خلال التقديم المباشر في حال تعذر استخدام النظام الإلكتروني.
- 6- ألا يتضمن محتوى النشاط الترفيهي أو المساند ما يخل بثقافة وقيم المملكة

المستندات المطلوبة:

- سجل تجاري ساري المفعول.
- تفويض مصدق من الغرفة التجارية أو صورة الوكالة الشرعية وهوية المفوض/الوكيل إذا كان مقدم الطلب غير صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة.

اشتراطات ترخيص تشغيل المرافق الترفيهية

- 1- أن يحتوي السجل التجاري على نشاط "تشغيل المرافق الترفيهية".
- 2- أن يقدم الطلب من صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة أو المفوض عنهم.
- 3- سداد المقابل المالي الذي تحدده الهيئة "إن وجد".
- 4- أي شروط أخرى منصوص عليها في دليل المستثمر أو تطلبها الهيئة.
- 5- تقدم الطلبات من خلال نظام الهيئة الإلكتروني وفق النماذج التي تحددها الهيئة، أو من خلال التقديم المباشر في حال تعذر استخدام النظام الإلكتروني.

المستندات المطلوبة:

- السجل التجاري ساري المفعول.
- تفويض مصدق من الغرفة التجارية أو صورة الوكالة الشرعية وهوية المفوض/الوكيل إذا كان مقدم الطلب غير صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة.

اشتراطات شهادة اعتماد تنظيم وإدارة الحشود:

- 1- أن يحتوي السجل التجاري على نشاط "تنظيم وإدارة الحشود".
- 2- أن يقدم الطلب من صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة أو المفوض عنهم.
- 3- سداد المقابل المالي الذي تحدده الهيئة "إن وجد".
- 4- أي شروط أخرى منصوص عليها في دليل المستثمر أو تطلبها الهيئة.
- 5- تقدم الطلبات من خلال نظام الهيئة الإلكتروني وفق النماذج التي تحددها الهيئة، أو من خلال التقديم المباشر في حال تعذر استخدام النظام الإلكتروني.

المستندات المطلوبة:

- السجل التجاري ساري المفعول.
- تفويض مصدق من الغرفة التجارية أو صورة الوكالة الشرعية وهوية المفوض/الوكيل إذا كان مقدم الطلب غير صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة.

اشتراطات شهادة اعتماد بيع تذاكر الأنشطة الترفيهية:

- 1- أن يحتوي السجل التجاري على نشاط "حجز وبيع التذاكر للفعاليات الرياضية والترفيهية و المعارض و المؤتمرات".
- 2- أن يقدم الطلب من صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة أو المفوض عنهم.
- 3- سداد المقابل المالي الذي تحدده الهيئة "إن وجد".
- 4- وجود منصة إلكترونية، وربط قواعد البيانات الخاصة بها بقاعدة البيانات الخاصة بالهيئة العامة للترفيه أو أي قاعدة بيانات تحددها الهيئة.
- 5- أي شروط أخرى منصوص عليها في دليل المستثمر أو تطلبها الهيئة.
- 6- تقدم الطلبات من خلال نظام الهيئة الإلكتروني وفق النماذج التي تحددها الهيئة، أو من خلال التقديم المباشر في حال تعذر استخدام النظام الإلكتروني.

المستندات المطلوبة:

- السجل التجاري ساري المفعول.
- تفويض مصدق من الغرفة التجارية أو صورة الوكالة الشرعية وهوية المفوض/الوكيل إذا كان مقدم الطلب غير صاحب المؤسسة أو ممثل الشركة.



الهيئة العامة للترفيه
General Entertainment Authority